## 附件一 创新研修课和创新实验课及创新创业课开课

## 操作流程

1. 课程负责人需登录新教务系统提交开课申请,逾期操作则默认不开课。

新教务系统网址: http://jwts.hitwh.edu.cn/

推荐浏览器:火狐 Firefox 浏览器或 360 浏览器(极速模式)。

2. 进入网页后选择"其他用户"。用户名为教师工号,初始密码为"1"或"123456"。 系统区分大小写,忘记密码请咨询各院系教务员查询。



修改登录角色: 部分双角色教师确认开课请用"教师"角色。



|--|

3. 进入开课计划->开课确认->选择"创新研修"或"创新实验"或"创业课程"。

哈尔滨工业大学	≠(威海)本科教	学管理服务系统						
▲ 个人中心	☞ 公共信息	💷 培养方案	警开课计划	■ 教学任务	Ё 考试管理	□ 成绩管理	■ 评价管理	
个人信息 传改密码 传改统一身份认证密 码 教师信息维护	使用频如 系统反馈 校历查询 空被室查询 教师课表查询 班主任导员课表查询 班全任导员课表查询 班全任导员课表查询 班全任导员意不全 异动信息 班全任导员查育学生 异动信息	培养方室查询 执行教学计划查询 课程维护	令业理开表计划 创新实验表计划 创新研修课计划 开理会认	款学考验 学生远课名单带核 款学进度表 场燃侃用由请 调行补课由请 创新研修课行课信息 提交 创新研修调停课由请 课程维护	试卷印刷申请 监考被师考试查词 任课教师考试查词 考试时间传改申请	译程累加總版设置 即中成绩录入 即末成绩录入 补考成绩录入 成绩录入延期申请 成绩都纳申请 成绩称改申请 班主任导员成绩查询	课程数学或时沟通 专家评价结果 学生最终评价反馈 学生分项评价结果 历年专家评教查询 历年学生评教查询	

哈尔滨工业	大学(威海)本科	教学管理服务系统	l.						4	837:童开神老师	4	#	c	Ċ
▲ 个人中心	☞ 公共信息	邮 培养方案	營 开课计划	函数学任务	芭 考试管理	□ 成绩管理	<b>1</b> 评价管理							2
当前位置:开港计	▌>> 开课教队													
				(			E CO DEMAN	)						
					文化表示表		BILL MR	)						

4. 选择是否开课:

开课:点击"开课",并填写相关信息,点击"确定"即可完成开课。

不开课:点击"不开课",弹出对话框,选择"确定"即为不开课成功。

<ul> <li>TVPO</li> </ul>	BP 公共信息	\$2 站然力里	W PRINTER	O MYLLS	C) WARKING	A KERER	<b>b</b> 200				1
	an Personal States		Examinen				~	IN COLUMN FR		) portain th	
9 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20		nika	Asselución merse merse merse merse merse merse samme s	001000110 1017008958 15 859655 1018 10	40 E185003 2011	0\$2030 == 20 220000} M			40	2004(B DHeat Hallonia	

4. 关于开课信息确认填写,需要注意以下几点:

①课容量:允许该课程容纳的学生数量,尽量考虑学生对于创新学分的需求,建议填写可行范围的最大值,确定后不得随意修改。

②面向对象:允许选课的专业。可限定选课专业,如不填写默认为没有限制。

5. 目前校级创新课程提供三种学生选课方式,需要在系统网页端开课申请中 "选课要求"内填写采用的选课方式,以下三选一:

(1)线上选课:教师需要在选课要求里明确写清学生选课要求,选课要求 只能限制年级、专业,线上选课按照先到先得规则进行,学生将按照教务处统一 规定的时间进行选课。学**生线上选课结果即为最终结果,后续无法调整选课名单**。

(2)线下招收学生+面试:通知主要包括面试时间及地点,课程负责人填写选课通知发布申请表,教务处收集整理统一发布相关面试通知。通过面试对符合条件的学生进行筛选。

(3) 线下自行招收学生:课程负责人可自行确定面试安排及审核方式完成 学生选课工作。